ASSOCIAZIONE
"Vescovo Roberto Amadei"
delle Scuole dell'Infanzia di Scanzorosciate

REGOLAMENTO SCOLASTICO

L'Associazione Vescovo Roberto Amadei delle scuole dell'Infanzia di Scanzorosciate chiede la collaborazione delle famiglie nell'osservanza delle norme di seguito riportate a garanzia del buon funzionamento della comunità scolastica. Il comportamento di qualsiasi persona, all'interno della scuola, deve essere tale da consentire il regolare svolgimento delle attività e dei servizi ad essa legati.

1. FINALITÀ

L'11 dicembre 2012 le Parrocchie "S.S. Trinità" di Gavarno Vescovado, "S. Giovanni Battista" in Tribulina di Scanzo, "S. Maria Assunta" di Rosciate, "S. Pantaleone Martire" di Negrone e "S. Pietro Apostolo" di Scanzo costituirono l'associazione non riconosciuta denominata "Vescovo Roberto Amadei". Lo Statuto prevede all'articolo 3 che l'associazione, senza scopi di lucro, "ha per scopo, nell'ambito territoriale della Regione Lombardia, il sostegno e la realizzazione di iniziative finalizzate alla formazione religiosa cristiana, allo sviluppo culturale ed all'educazione della gioventù, anche con la costituzione e la gestione di scuole materne."
La Scuola dell'Infanzia è un'istituzione educativa di interesse pubblico e senza scopo di lucro rivolta ai bambini, alle bambine e alle loro famiglie.
Alle scuole dell'infanzia possono essere aggregate Sezioni Primavera, osservando le disposizioni di legge.
L'Associazione Vescovo Roberto Amadei, a decorrere dal 01 settembre 2020, comprende le scuole dell'infanzia presenti sul territorio di Scanzorosciate:

- ✓ Parrocchia di San Pietro Apostolo (via F. M. Colleoni 1)
  Codice Meccanografico BG1A18200L
- ✓ Mons. G. Rossi (via Lotto 1)
  Codice Meccanografico BG1A180001
- ✓ San Giovanni nei Boschi (via Collina Alta 6/A)
  Codice Meccanografico BG1A18100R

Sede Amministrativa

Via F.M. Colleoni 1 – 24020 SCANZOROSCIATE (BG)
Tel/fax 035 661497
e-mail direzione@associazionevescovorobertoamadei.it

Plessi:
Parrocchia di S. Pietro Apostolo – Scanzo (035661497)
Mons. G. Rossi – Rosciate (035 661220)
San Giovanni nei Boschi – Tribulina (0354599151)

Si tratta di Scuole dell'infanzia non statali e non comunali, riconosciute paritarie ai sensi della legge n° 62 del 10/03/2000 e iscritte nell'elenco delle scuole paritarie del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca con i Codici Meccanografici sopra riportati.
Alla luce dell'ispirazione cristiana, tutte le scuole sopra indicate concorrono all'educazione e allo sviluppo fisico, affettivo, cognitivo, morale, sociale e religioso delle bambine e dei bambini in età prescolare, promuovendone le potenzialità di autonomia, creatività, apprendimento e la maturazione dell'identità per assicurare, nella individualità e irripetibilità personale, una effettiva eguaglianza di opportunità educative.

2. TEMPI DEL SERVIZIO

L'anno scolastico ha la durata di 10 mesi, dal mese di Settembre al mese di Giugno dell'anno successivo. Gli orari, dal lunedì al venerdì, sono di seguito indicati.

- Scuola dell'Infanzia e Sez. Primavera tempo pieno: **8.45 – 16.00**

  Ingresso: 8.45 – 9.15 Uscita: 15.40 – 16.00

- Sezione Primavera part-time: **8.45 – 13.00**

  Ingresso: 8.45 – 9.15 Uscita: 12.30-13.00

I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della scuola e di affidarli alle insegnanti/educatrici, senza sostare oltre il tempo necessario all'interno dell'edificio scolastico.

Al mattino il cancello chiuderà alle ore 9.15.

Al pomeriggio il cancello verrà chiuso alle ore 16.00.

In caso di ritardo verrà applicata la tariffa del posticipo.

ASSOCIAZIONE
"Vescovo Roberto Amadei"
delle Scuole dell'Infanzia di Scanzorosciate

Per ragioni di sicurezza è vietato fermarsi nell'edificio scolastico dopo le 16.00.

Al momento dell'uscita i bambini possono essere affidati a persone diverse dai genitori o dai tutori solo se hanno un'età superiore a 18 anni e se sono autorizzate dai genitori/tutori al ritiro del bambino con delega scritta attraverso la compilazione di un modulo consegnato all'inizio della frequenza. Tale delega è valida per tutta la frequenza scolastica del bambino, salvo revoca scritta.

In accordo con il coordinatore pedagogico è possibile delegare una persona di età compresa tra i 16 e i 18 anni sottoscrivendo una dichiarazione specifica.

Anche eventuali variazioni che si riferiscono ad una breve durata (ad esempio delega valida per un solo giorno, per una sola settimana, per un solo mese) vanno comunicate per scritto tramite la compilazione di apposito modulo.

Per motivi straordinari è possibile richiedere l'**entrata posticipata** tramite compilazione dell'apposito modulo. L'orario limite di entrata posticipata per motivi straordinari è fissato per le ore 11.30.

Secondo le medesime modalità è possibile richiedere l'**uscita intermedia** (fissata fra le **12,30** e le **13,00**) tramite compilazione dell'apposito modulo.

Ogni caso non contemplato negli orari indicati deve essere straordinario e motivato alla Direzione.

Le richieste di uscite anticipate o di entrate posticipate con carattere di regolarità per consentire eventuali terapie vanno formulate per iscritto e indirizzate alla Direzione.

I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di entrata e di uscita della scuola. In caso di ritardo al mattino i bambini saranno accompagnati in sezione dal personale della scuola.

Si deve tener presente, oltre al disturbo che il ritardo comporta a tutta la scuola, il disagio del bambino che si inserisce in una situazione già avviata.

Sede Amministrativa

Via F.M. Colleoni 1 – 24020 SCANZOROSCIATE (BG)
Tel/fax 035 661497
e-mail direzione@associazionevescovorobertoamadei.it

Plessi:
Parrocchia di S. Pietro Apostolo – Scanzo (035661497)
Mons. G. Rossi – Rosciate (035 661220)
San Giovanni nei Boschi – Tribulina (0354599151)

3. RETTE DI FREQUENZA

3.1 SCUOLA DELL'INFANZIA

La retta mensile di frequenza è attualmente stabilita in euro 170,00 per i residenti (al netto del contributo comunale di 75€ al mese per ogni bambino residente) ed euro 190,00 per i non residenti.

3.2 SEZIONE PRIMAVERA

La retta mensile di frequenza tempo pieno è attualmente stabilita in euro 310,00 per i residenti ed euro 330,00 per i non residenti.

La retta mensile di frequenza part-time è attualmente stabilita in euro 210 per i residenti e 230 euro per i non residenti.

3.3 INTEGRAZIONE DELLA RETTA

Il Comune consente ai residenti di ottenere una riduzione della retta in base alle fasce ISEE, sia per la Scuola dell'Infanzia che per la Sezione Primavera. I genitori devono provvedere a compilare i moduli reperibili presso l'Ufficio Scuola del Comune entro le scadenze indicate sul sito del Comune, sul quale potranno consultare anche le fasce ISEE di riferimento.

Per ulteriori informazioni rivolgersi direttamente all'Ufficio Scuola del Comune di Scanzorosciate.

3.4 RIDUZIONE RETTA

Una riduzione della retta mensile è prevista solo in caso di assenza superiore ai 10 giorni di frequenza consecutivi; in questo caso l'importo dovuto verrà determinato detraendo dall'importo della retta mensile un importo fisso di 2 euro per ogni giorno di assenza superiore ai 10 (giorni di frequenza).

L'assenza totale del mese comporta una quota fissa del 70% della retta dovuta, per spese generali.

Per i fratelli è previsto uno sconto del 15% sulla somma delle rette.

3.5 SCADENZA DI PAGAMENTO

Le somme dovute a titolo di retta dovranno essere versate alle scadenze e secondo le modalità indicate nella bolletta mensile.

I ritardi nonché le omissioni, totali o parziali, nei versamenti dovuti saranno periodicamente segnalati dalla Direzione Amministrativa al C.d.A. dell'Associazione; questo, previa attenta analisi di ogni singola casistica, esaminata l'opportunità di convocare i genitori o i soggetti esercenti tale potestà per adeguato approfondimento, valuterà le specifiche misure tese alla soluzione del problema.

A fronte di una mancata collaborazione da parte dei genitori o soggetti esercenti tale potestà, il C.d.A. potrà assumere provvedimenti sino alla delibera di non accettare l'alunno presso i plessi scolastici.

4. SERVIZI AGGIUNTIVI

Le scuole dell'infanzia dell'Associazione offrono i servizi aggiuntivi di anticipo e posticipo (tempo prolungato).

Entrambi i servizi vengono attivati solo nel caso in cui sia raggiunto un numero minimo di **5** iscrizioni per plesso e per ciascuna delle fasce orarie sotto riportate.

La rinuncia a tali servizi è subordinata al pagamento di due mensilità a titolo di indennizzo.

I costi mensili sono differenziati in base al numero di iscritti e riportati nella tabella seguente:

	Fasce orarie	Costo	
		Da 5 a 8 iscritti	Oltre gli 8 iscritti
ANTICIPO	dalle 7.30 alle 8.45	€ 36	€ 30
	dalle 8.15 alle 8.45	€ 18	€ 15
POSTICIPO	dalle 16.00 alle 16.30	€ 20	€ 17
	dalle 16.00 alle 17.00	€ 30	€ 25
	dalle 16.00 alle 17.30	€ 44	€ 37

Nel caso in cui si necessiti contemporaneamente del servizio di anticipo e di quello di posticipo, i costi derivano dalla somma dei singoli importi.

Qualora anticipo e posticipo vengano utilizzati **in alternanza** (o anticipo o posticipo) a motivo dei turni lavorativi, il C.d.A. ha deliberato i seguenti importi:

Fasce orarie	Costo	
	Da 5 a 8 iscritti	Oltre gli 8 iscritti
anticipo 7.30 + posticipo 17.30	€ 44	€ 37
anticipo 7.30 + posticipo 16.30	€ 36	€ 30

Per coloro che necessitano saltuariamente del servizio di tempo prolungato il costo unitario è di 4 €.

In corso d'anno scolastico è possibile iscriversi al tempo prolungato per un periodo di tempo limitato ad un massimo di 2 mesi compilando l'apposito modulo di iscrizione temporanea.

5. RITIRO DALLA FREQUENZA

Qualora i genitori decidessero di ritirare - per giustificati motivi - il bambino, sono tenuti a darne comunicazione scritta entro il giorno 20 del mese precedente il ritiro, accompagnata dal versamento dell'intera retta del mese successivo, a titolo d'indennizzo.

Se il ritiro è determinato da un cambio di residenza o da malattia cronica certificata, non verrà addebitata la penale prevista del pagamento della retta del mese successivo.

NON SI POSSONO RITIRARE I BAMBINI PER IL SOLO MESE DI GIUGNO.

6. DISPOSIZIONI SANITARIE

Per le disposizioni sanitarie si fa riferimento alla legge regionale n.12 del 04/08/03 e ss.mm. nonché alla normativa di riferimento.

L'allontanamento da scuola si rende necessario nei seguenti casi:

Febbre-malessere	Diarrea	Esantema (macchie diffuse)	Congiuntivite purulenta
Se > 38,5°C	Se più di tre scariche liquide in 3 ore	Se esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti (es. allergie)	Se in caso di occhi arrossati e secrezione purulenta (gialla e densa)

Data la vita di comunità e in considerazione della fascia di età dei bambini, si chiede ai genitori la massima responsabilità nel curare i figli in caso di malattia e di portarli a scuola solo dopo l'effettiva guarigione, consultando preventivamente, se opportuno, il proprio medico di fiducia.
Se il bambino rimane assente per malattia infettiva (e non è stato allontanato da scuola non essendosi resi evidenti i sintomi) si chiede comunque alla famiglia di portare un'autocertificazione dell'avvenuta guarigione, sentito il parere del medico curante.

In caso di malessere (indisposizione) dei bambini la scuola considera l'opportunità di avvertire i familiari per segnalare la situazione al fine di valutare insieme il ritiro del bambino prima del termine della scuola.

Per quanto riguarda la **pediculosi** (pidocchi) all'inizio di ogni anno viene consegnata ad ogni famiglia una nota informativa dell'A.T.S.
Nel caso in cui l'insegnante noti sintomi che possono indurre al sospetto di infestazione da pediculosi, la scuola avvertirà tempestivamente i genitori senza attendere la fine della giornata e richiedendone l'allontanamento ai fini preventivi, seguendo le indicazioni fornite dall'A.T.S.

La frequenza scolastica viene interrotta in caso di limitazioni funzionali (gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ostacolano significativamente la partecipazione del bambino interessato alle normali attività e alla vita della scuola e che richiedono attenzioni che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini. I tempi e le modalità di riammissione a scuola sono valutati dalla Direzione, sentite la famiglia, opportunatamente orientata dall'indicazione del medico di riferimento che attesta l'idoneità alla frequenza, e l'insegnante.

I genitori di bambini con problematiche di carattere medico devono darne comunicazione al momento dell'iscrizione, allegando relativa certificazione, al fine di consentire un adeguato inserimento.

6.1 MEDICINALI

Il personale non è autorizzato a somministrare ai bambini nessun tipo di farmaco (neppure quelli omeopatici) tranne i farmaci cosiddetti "salva-vita" secondo le disposizioni vigenti in materia. Si rinvia al Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci a scuola (dgr 6919/2017) e al conseguente Modello Organizzativo predisposto da A.T.S. Bergamo del 28.11.2017.

E' consentito l'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico da parte dei genitori dei bambini o dei loro delegati per l'eventuale somministrazione di farmaci.

7. ORGANI COLLEGIALI

- Collegio docenti: coordinatore e tutto il personale docente

In ogni plesso sono presenti:

- Consiglio di intersezione: coordinatore, personale docente, genitori rappresentanti di sezione
- Assemblea generale: presidente, coordinatore, docenti, tutti i genitori
- Assemblea di sezione: docenti di sezione e genitori della sezione

8. COMUNICAZIONI CON LE FAMIGLIE

Oltre ai momenti di incontro previsti dagli organi collegiali, altre modalità di comunicazione scuola–famiglia sono:

- posta elettronica,
- avviso cartaceo consegnato direttamente alle famiglie,
- avviso esposto in bacheca.

I genitori sono invitati a leggere quotidianamente la bacheca in cui oltre agli avvisi si possono trovare altre informazioni importanti.

Per comunicare con i familiari in caso di emergenza verranno utilizzati i numeri telefonici indicati sull'apposito modulo consegnato alle famiglie. Ogni variazione di tali contatti dovrà quindi essere tempestivamente comunicata.

Lo stesso vale per l'eventuale variazione dell'indirizzo mail che viene utilizzato per le comunicazioni via posta elettronica.

Per un'effettiva collaborazione nel percorso di crescita del bambino è necessaria ed importante una attiva partecipazione dei genitori a tutte le proposte formative della scuola.

8.1 COLLOQUI CON LE INSEGNANTI

Tempi e modalità dei colloqui programmati dalla scuola con le insegnanti saranno esposti in bacheca con adeguato anticipo.

E' sempre comunque possibile richiedere colloqui aggiuntivi concordandoli direttamente con le insegnanti e il coordinatore.

9. CORREDO

L'elenco del corredo personale degli alunni viene consegnato alle famiglie in occasione della prima assemblea con i genitori.

10. CALENDARI

Calendario dell'inserimento

Durante la prima assemblea con i genitori dei bambini nuovi iscritti viene consegnato il calendario dell'inserimento a settembre.

Calendario scolastico

Il calendario delle chiusure (deliberato dal C.D.A. tenuto conto delle festività nazionali definite dal Ministero e delle disposizioni della Giunta Regionale) viene consegnato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

11. ABBIGLIAMENTO DEGLI ALUNNI

E' necessario che l'abbigliamento del bambino sia:

- adeguato alla stagione, fornendo quanto richiesto dalle insegnanti (cappellino, occhiali da sole, ecc…) ai fini della tutela della salute del bambino.
- semplice e comodo: evitare salopette, bretelle, body, pantaloni con allacciature complicate per favorire l'autonomia personale.

12. MENSA SCOLASTICA

La scuola dell'infanzia ha il compito di educare anche ad una corretta alimentazione; a tale scopo è attivo il servizio di refezione, conformemente all'apposita tabella dietetica predisposta dall'A.T.S di Bergamo. La tabella è esposta nella bacheca della scuola e viene consegnata ad ogni famiglia.

Se il bambino deve seguire una dieta specifica perché allergico/intollerante agli alimenti deve compilare apposito modulo di "Richiesta dieta personalizzata" e allegare il certificato medico di richiesta. La scuola provvederà all'invio della richiesta all'A.T.S per l'attivazione della dieta.

Per le richieste di diete per motivi religiosi e/o etici rivolgersi alla Direzione Amministrativa.

La scuola non può apportare nessun tipo di modifica al menù senza l'autorizzazione dell'A.T.S.

Seguendo sempre le direttive dell'A.T.S E' SEVERAMENTE VIETATO portare e/o distribuire a scuola qualsiasi alimento; questo per salvaguardare la sicurezza di tutti i bambini e in particolar modo di eventuali alunni con intolleranze o allergie alimentari.

13. DIVIETO DI FUMO

E' assolutamente vietato fumare nell'edificio scolastico (locali interni, giardino e spazi esterni).

14. GIOCATTOLI PORTATI A SCUOLA

La scuola è già provvista di giocattoli e sussidi didattici quindi non è consentito che gli alunni portino giocattoli propri a scuola. Nel caso questi giocattoli fossero portati, saranno immediatamente riposti nello zainetto. In qualunque caso le insegnanti non risponderanno della loro eventuale rottura o del loro eventuale smarrimento.

15. OGGETTI DI VALORE

Il personale della scuola non risponde di smarrimento d'oggetti di valore portati a scuola dagli alunni

16. PRIVACY

Le immagini e/o foto dei bambini non possono essere divulgate in nessun modo (socialnetwork, ecc.), perché soggette a tutela della legge sulla privacy (si rimanda alla normativa in vigore).

Il presente regolamento, deliberato nel gennaio 2020 ed entrato in vigore il 01 settembre 2020, continua ad avere valore fino a quando non venga modificato qualche parte del medesimo.
Considerata l'emergenza sanitaria scaturita dalla pandemia da COVID-19 il presente Regolamento ha recepito e recepisce automaticamente e progressivamente tutte le disposizioni legislative emanate dalle competenti autorità e che vanno a regolare via via il funzionamento dell'organizzazione scolastica, con la sorveglianza, in particolare, del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'A.T.S. di Bergamo attraverso i Documenti di indirizzo redatti. Tali disposizioni trovano normalmente evidenza o richiami nell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nel Patto di Corresponsabilità, nel Protocollo di Sicurezza, nelle circolari della Direzione.

Scanzorosciate, 1 dicembre 2021

Il legale rappresentante
Don Severo Fornoni

Fornoni d. Severo

_____